

Anexo 2



MINUTA DE REUNIÓN DE LA CONTRALORÍA  
SOCIAL 2020 DEL PROGRAMA PARA EL  
DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE  
(PRODEP) 2019



Nombre de la Institución Educativa:	
Ejercicio Fiscal:	2019

DATOS DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL	
Nombre:	
Fecha de Registro:	
Número de Registro*:	

\*(aplica a partir de la 2ª minuta, en la primer minuta dejar en blanco)

**DATOS DE LA REUNIÓN**

Estado:		Fecha:	
Nombre Municipio:		Clave Municipio	
Nombre Localidad:		Clave Localidad	
Institución que ejecuta el programa:			
Nombre del Programa:			
Tipo de apoyo:			
Monto total del apoyo:			
Periodo de ejecución:			

**Descripción del apoyo (conforme a las cartas de liberación, desglosar montos y vigencia por apoyo):**

1.-
2.-

**Objetivo de la reunión:**

--

**PROGRAMA DE LA REUNIÓN**

--

### RESULTADOS DE LA REUNIÓN

1. Necesidades expresadas por los integrantes del Comité:

--

2. Comentarios adicionales e inquietudes de los integrantes del Comité:

--

3. Denuncias, quejas y peticiones que presentan los integrantes del Comité.

¿Cuántas recibió en forma escrita?		Escribir a qué se refieren (en caso de no recibir ninguna, poner NINGUNA)
Denuncias:		
Quejas:		
Peticiones:		

### ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACTIVIDADES	FECHA	RESPONSABLE
<b>Acuerdo:</b>		
<b>Compromiso:</b>		

### ASISTENTES EN LA REUNIÓN

Tipo de asistente (1 o 2 o 3)	Nombre	Cargo	Correo electrónico	Firma

**Nota: En caso de que haya más asistentes (casos 3 y 4), favor de utilizar el Anexo 3.**

- 1.- Responsable de CS
- 2.- Integrantes del Comité de Contraloría Social
- 3.- Beneficiarios
- 4.- Otros asistentes

**COMENTARIOS ADICIONALES**

**(En el caso de que la reunión sea de supervisión de Gasto, en esta parte poner avances, % de avance y monto a la fecha de reunión)**

**Nota:**

Este documento, debe ser registrado en PDF, y capturado por el Responsable Institucional en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS).